

1) Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale è designato:

A) Dal Medico competente.

B) Dal Datore di lavoro.

C) Dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

2) Non costituiscono DPI:

a) Palline e tappi per le orecchie;

b) Cuffie per racchiudere i capelli;

c) Le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto stradali.

3) Ai sensi della normativa di settore l'obbligo di uso del DPI sussiste:

a) Quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro;

b) Ogni qualvolta si presentino dei rischi;

c) Nessuna delle risposte è corretta

4) Cosa si intende per "rischio sui luoghi di lavoro"?

A) La pericolosità delle attrezzature utilizzate in azienda e la possibilità che da esse possa derivare nocimento ai lavoratori;

B) La frequenza e la durata del contatto con la fonte da cui può derivare il pericolo.

C) La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

5) Il Datore di lavoro può assumere l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione?

A) Sì, se lo ritiene opportuno

B) Sempre

C) Sì, se ricorrono le condizioni stabilite dalla norma

6) Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i., le spese sostenute, per le visite mediche, sono a carico:

A) Del medico competente

B) Del datore di lavoro

C) Del lavoratore

7) In materia di igiene e sicurezza sul lavoro, di norma, è responsabile sulla corretta applicazione della normativa in azienda:

A) Il datore di lavoro

B) Il sindacato

C) Ogni singolo lavoratore

8) Quale è la temperatura prevista per la conservazione dei prodotti surgelati?

a) - 5°C.

b) - 18°C.

c) - 15°C.

9) Le lesioni purulente alle mani possono essere fonte di contaminazione degli alimenti con quale dei seguenti germi patogeni?

a) Staphylococcus aureus

b) Clostridium perfringens

c) Salmonella.

10) Cosa è il metodo HACCP?

a) un sistema di controllo che il responsabile di una "industria alimentare" mette in atto per verificare che il processo produttivo e distributivo degli alimenti si svolga nel rispetto delle procedure e delle norme igienicosanitarie previste.

b) un sistema di verifica di cui si avvalgono i consumatori per valutare la qualità e la salubrità degli alimenti messi in distribuzione presso le mense.

c) un metodo per correggere eventuali inconvenienti tecnici riscontrati durante le fasi di conservazione e preparazione degli alimenti.

11) A quale temperatura vanno conservati il latte pastorizzato, i formaggi freschi e il burro?

a) a temperatura ambiente.

b) tra 0 e 4°C.

c) tra 8 e 10°C.

12) Il pesce e la carne freschi possono essere conservati nella stessa cella frigorifera?

a) no.

b) sì.

c) sì, purché il pesce venga consumato in giornata.

13) La Celiachia è:

a) Un'intolleranza permanente alla gliadina.

b) Un'intolleranza al lattosio.

c) Una tossinfezione alimentare.

14) Gli alimenti per celiaci vengono identificati tramite:

a) Specifico logo predisposto dal Ministero della Salute.

b) Mediante logo dell'Associazione Italiana Celiaci.

c) Entrambe le risposte.

15) Il danno erariale arrecato dal dipendente all'amministrazione:

a) può avere natura non patrimoniale e non suscettibile di valutazione economica

b) deve avere natura esclusivamente patrimoniale

c) può avere natura non patrimoniale, purché suscettibile di valutazione economica

16) In materia di sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti:

a) trova applicazione l'art. 2106 c.c., ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile

b) trova applicazione esclusivamente la disciplina del codice civile

c) non si applica l'art. 2106 c.c. in quanto non compatibile

17) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento

b) Dalla violazione dell'ordine giuridico generale

c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.

18) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto alla tredicesima mensilità, ove spettante.
- B) Diritto alla salute e alla sicurezza.**
- C) Diritto alle indennità previste da specifiche disposizioni legislative.

19) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le norme ad esso contenute si estendono anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione?

- A) No, si estendono solo ed esclusivamente a tutti gli apprendisti
- B) No, si estendono solo ed esclusivamente nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di ditte individuali.
- C) Sì.**

20) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente pubblico qualora venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito amministrativo:

- A) Ne risponde penalmente.
- B) Ha l'obbligo di denuncia.**
- C) E' soggetto ad una ammenda amministrativa.

21) A cosa è rapportato il numero dei consiglieri comunali?

- A) All'ampiezza del territorio
- B) Al numero dei dipendenti comunali
- C) Al numero degli abitanti**

22) Quale dei seguenti non è un ente locale secondo il Testo Unico degli enti locali:

- a) **Municipalità;**
- b) Città metropolitane;
- c) Unioni di Comuni.

23) Quale tra i seguenti soggetti può sospendere il Sindaco?

- a) Il Presidente della Repubblica.
- b) Il Consiglio comunale.
- c) Il Prefetto**

24) Lo scioglimento del Consiglio comunale è disposto con:

- a) Decreto del Presidente della Regione.
- b) Ordinanza del Questore.
- c) Decreto del Presidente della Repubblica, adottato su proposta del Ministero dell'Interno.**

25) Il Sindaco oltre ad essere il Capo dell'amministrazione comunale è organo dello Stato preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale.

- A) Adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza pubblica.
- B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
- C) Convoca e presiede la Giunta.**

26) Lo Stato e la Regione possono conferire proprie funzioni alle Amministrazioni comunali?

- a) **Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 del Tuel.**
- b) No, le Amministrazioni comunali esplicano le loro funzioni in applicazione del principio di adeguatezza.
- c) Solo lo Stato può conferire proprie funzioni alle Amministrazioni comunali.

27) A norma della previsione di cui all'art. 8 del Tuel, come sono disciplinate le procedure e le modalità con cui devono effettuarsi le consultazioni della popolazione?

- a) Con provvedimenti del Prefetto.
- b) **Con lo Statuto.**
- c) Con legge regionale.

28) Cosa contiene D.Lgs. n.267/2000?

- A) Principi in materia di ordinamento degli enti privati e pubblici.
- B) Disposizioni in materia di ordinamento degli enti pubblici.
- C) Principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali.**

29) Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione:

- A) decennale del fabbisogno di personale
- B) **triennale del fabbisogno di personale**
- C) annuale del fabbisogno di personale

30) Il segretario può essere revocato con provvedimento motivato:

- A) **Del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri di ufficio.**
- B) Della Giunta, per violazione dei doveri di ufficio.
- C) Del Prefetto, per violazione dei doveri di ufficio.

1) I lavoratori secondo la normativa di settore sono obbligati a sottoporsi ai controlli sanitari?

- a) no, mai
- b) sì se previsti da legge**
- c) no, solo se acconsentono

2) Il D.Lgs. 81/2008 si applica:

- A) A tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio.**
- B) Al solo settore privato.
- C) Al solo settore pubblico.

3) La consegna dei DPI assolve il datore di lavoro da ogni responsabilità nei confronti del lavoratore?

- A) Sì, purché siano marcati CE.
- B) No, il datore di lavoro oltre alla consegna è obbligato a verificare affinché i DPI vengano usati dal lavoratore.**
- C) Sì, purché i DPI siano presenti in cantiere od in stabilimento di produzione.

4) Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro possono comportare oneri finanziari per i lavoratori?

- A) No, ad eccezione dei casi tassativamente previsti dalla legge.
- B) Sì, sempre.
- C) No, in nessun caso.**

5) Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, i "preposti" devono, tra l'altro:

- A) Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.**
- B) Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione.
- C) Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto legislativo.

6) Chi è, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza"?

- A) Una persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro**
- B) Un sindacalista nominato dai lavoratori per vigilare sugli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- C) Il responsabile dell'agenzia di vigilanza

7) Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il datore di lavoro provvede affinché:

- A) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a videosorveglianza, al fine di garantire maggior sicurezza alle persone
- B) I luoghi di lavoro siano sempre dotati di mensa
- C) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate**

8) Gli alimenti più favorevoli alla moltiplicazione dei batteri sono:

- a) quelli ricchi di acqua, come il latte, creme, brodi.**
- b) quelli meno ricchi di acqua come biscotti e pasta.
- c) quelli molto salati come acciughe sotto sale.

9) Quale materiale non è adatto per conservare gli alimenti?

- a) Vetro.
- b) Plastica per alimenti.
- c) Rame**

10) La surgelazione è quel procedimento di conservazione degli alimenti che:

- a) porta tutto l'alimento al punto di congelamento in 4 ore.
- b) porta il punto centrale dell'alimento a - 18°C in 4 ore.**
- c) mantiene per almeno 4 ore la temperatura al di sotto di - 18°C, poi si conserva l'alimento a - 18°C

11) A quale temperatura vanno conservati i prodotti ortofrutticoli?

- a) tra 8 e 10°C.**
- b) tra 0 e 4°C.
- c) a temperatura ambiente.

12) I prodotti ortofrutticoli freschi e i generi alimentari di origine animale possono essere conservati nella stessa cella frigorifera?

- a) sì.
- b) no.**
- c) sì, purché vengano consumati in giornata.

13) La sintomatologia classica della celiachia è:

- a) Dissenteria cronica e arresto della crescita.
- b) Addome disteso e globoso.
- c) Tutte le risposte sono corrette**

14) Per la cottura in forno degli alimenti senza glutine:

- a) Può essere utilizzato qualsiasi forno.
- b) Ove non è possibile un forno dedicato, è necessario evitare quelli ventilati.**
- c) E' obbligatorio un forno dedicato alla preparazione di alimenti senza glutine.

15) Il personale dipendente della pubblica amministrazione può essere licenziato per motivi disciplinari. Quale tra i seguenti casi non costituisce motivo disciplinare?

- A) L'eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente.**
- B) La falsa attestazione della presenza in servizio.
- C) La reiterazione di gravi condotte lesive della dignità altrui.

16) Il danno erariale arrecato dal dipendente all'amministrazione:

- a) comprende danno emergente e lucro cessante**
- b) si limita al danno emergente
- c) è quantificato a priori dalla legge di contabilità dello Stato e si estende anche al lucro cessante

17) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

A) Diritto allo stipendio tabellare.

B) Diritto alle ferie.

C) Diritto alla retribuzione individuale di anzianità.

18) La violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici integra comportamenti contrari:

a) ai doveri d'impiego

b) ai doveri d'ufficio

c) nessuna delle alternative è corretta

19) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico:

A) Cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi.

B) Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta l'archivia protocollandola come non pertinente.

C) Nel rispondere a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica utilizza forme gergali per essere più comprensibile.

20) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nello svolgimento di un'azione amministrativa il dipendente pubblico deve ispirarsi:

A) All'atteggiamento della praticità del buon padre di famiglia.

B) All'atteggiamento di diligenza del buon padre di famiglia.

C) All'atteggiamento della economicità del buon padre di famiglia.

21) Che durata ha la nomina del Segretario ai sensi del TUEL?

A) Due anni.

B) Tre anni.

C) Durata corrispondente al mandato del Sindaco.

22) La Giunta comunale, organo esecutivo dell'amministrazione comunale, in particolare:

a) Adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

b) Approva i bilanci annuali.

c) Provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti del Comune presso enti.

23) In quali dei seguenti casi il TUEL prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?

a) Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare

b) In caso di impedimento temporaneo del Sindaco

c) Nessuna delle altre risposte è corretta, le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione

24) Il Sindaco può emanare decreti?

a) no, l'atto amministrativo con il quale si può esprimere il Sindaco è unicamente l'ordinanza

b) si

c) no, il decreto è l'atto di natura gestionale con il quale si esprime la dirigenza dell'ente

25) E' consentita la fusione di due o più Comuni?

a) Sì, purché siano sentite le popolazioni interessate;

b) No, mai;

c) Non è previsto nulla a riguardo.

26) Il Sindaco può essere sospeso?

a) No, mai

b) Sì

c) Non è previsto nulla a riguardo

27) Quale documento adottato ogni anno dagli enti locali contiene le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?

A) Nella Relazione Previsionale e programmatica

B) Nel Bilancio di previsione

C) Nel Documento Unico di Programmazione

28) Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, nello Statuto comunale devono essere previste, tra le altre cose, procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini?

A) No.

B) Sì, sia che provengano da cittadini singoli che associati.

C) Sì, purché i cittadini non si presentino in forma associata.

29) Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. Chi lo sostituisce temporaneamente esercita anche le predette funzioni?

a) Sì, lo stabilisce l'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000;

b) Sì, previo conferimento, di volta in volta, della qualifica di ufficiale del Governo da parte del Prefetto;

c) Non necessariamente. È lo stesso Sindaco che stabilisce se e quali funzioni possano essere esercitate da chi lo sostituisce temporaneamente.

30) Gli enti locali come garantiscono la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa?

A) Attraverso il controllo della Corte dei Conti.

B) Attraverso il controllo sulle presenze dei dipendenti.

C) Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile.